



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "LEONARDO DA VINCI"

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599
Segreteria amministrativa ☎ 0444/672206 – 📠 450895
Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)
C.F. 81000970244



e-mail: viis00200v@istruzione.it – sito: www.infoliceoleonardodavinci.it

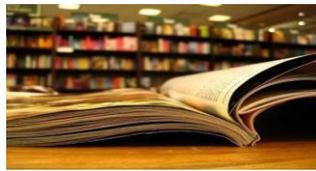
Arzignano, 03.10.2019

Comunicato n.065

Circolare n.030

/sma

Agli Alunni e Genitori
Ai Docenti
Al personale ATA



Oggetto: Progetto “Biblioteca Scolastica Multimediale” .

Dall'anno scolastico 2003/2004 il nostro Istituto è inserito nella Rete delle Biblioteche Scolastiche provinciale (RBS) al fine di promuovere un sistema di catalogazione informatica standardizzato, aperto al prestito interbibliotecario, che consente non solo di condividere e razionalizzare le risorse, ma anche di migliorare la qualità ed i risultati.

In questa ottica la BSM occupa un posto di rilievo anche nel sito dell'Istituto.

I **referenti** del servizio scolastico interno sono: la prof.ssa **Nicoletta Bronuzzi** e la prof.ssa **Morabito Vittoria**.

Obiettivi:

- Rendere la biblioteca una *agorà*, un luogo aperto e fruibile a tutto il personale della scuola e in particolare agli studenti, facendone uno spazio di cultura, riflessione e dibattito sui temi di studio e di attualità.
- Promuovere l'incontro con il vasto patrimonio librario di cui è dotato il nostro istituto, diffondendo l'interesse per la lettura attraverso apposite attività didattiche.
- Rendere la sala della biblioteca un ambiente accogliente e decoroso, ripristinando opere murarie e di finitura e armadi.

Attività:

- Consegna vocabolari alle singole classi dell'Istituto, in base alle esigenze e all'indirizzo.
- Registrazione dei nuovi alunni dell'Istituto come utenti della RSBM.
- Preparazione dei tesserini con password per ciascuno degli alunni delle nuove classi prime e delle classi seconde dell'Istituto per poter effettuare richieste di eventuali prestiti di testi presenti nella Biblioteca Scolastica dell'Istituto o in altre Biblioteche in rete.

- Consegna, a partire dagli alunni delle nuove classi prime, del tesserino con la password.
Predisposizione di un registro cartaceo da posizionare in biblioteca affinché tutto il personale (personale ATA, docenti, alunni) possa registrare i testi richiesti o presi in prestito.
- Coinvolgimento dei docenti dell'Istituto per incentivare la richiesta dei testi da parte dei loro alunni.
- Organizzazione di progetti "Incontro con l'autore".
- Laboratori di lettura (ad esempio la gara di lettura di libri tra le classi "Bravo chi legge").
- Organizzazione di attività per la giornata della memoria.
- Utilizzo della sesta ora (almeno una volta ogni 15 gg.) per proporre alcuni approfondimenti riguardanti argomenti che possano interessare gli studenti (ad esempio: "la sezione aurea" con il coinvolgimento dei docenti di matematica e arte).
- Fornire supporto per la preparazione al colloquio degli alunni del quinto anno.
- Prestiti librari
- "Reading": attività di animazione di un libro con l'uso di tecniche diverse
- "Il Da Vinci legge": gara di lettura di libri tra le classi
- Liceo In/contra: ciclo di conferenze aperte alla cittadinanza

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Iole Antonella Frighetto