



# ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“LEONARDO DA VINCI”

Sedi Associate: Liceo - ITC

Segreteria didattica ☎ e 📠 0444/676125 – 670599

Segreteria amministrativa ☎ e 📠 0444/672206 – 450895

Via Fortis, 3 - 36071 Arzignano (VI)

C.F. 81000970244

e-mail: [viis00200v@istruzione.it](mailto:viis00200v@istruzione.it) – sito: [www.liceoarzignano.it](http://www.liceoarzignano.it)



Arzignano, 12.01.2019

Comunicato n.  
Circolare n.

- **A tutti i Genitori**
- **A tutti gli Studenti**
- **A tutto il Personale dell'IIS “L. Da Vinci”**

## Oggetto: AGGIORNAMENTO PER LA PARTE DELLA SICUREZZA - FUNZIONIGRAMMA E ORGANIGRAMMA RELATIVI ALL' ANNO SCOLASTICO 2018/2019.

A seguito delle indicazioni date dalla RSPP Menin Chiara, si aggiorna l'Organigramma secondo le disposizioni di legge.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** l'art. 28 del CCNL-scuola, sottoscritto il 26/5/1999, l'art. 30 del CCNL/ 2003 e l'art. 33 del CCNL 07.10.2007;
- **VISTO** l'Organico di fatto per l'anno scolastico 2018/2019;
- **VISTE** le aree strategiche del Piano dell'Offerta Formativa;
- **CONSIDERATA** la delibera del Collegio che ha approvato le aree funzionali all'Offerta Formativa, nella seduta del 5 settembre 2018;
- **VISTA** la disponibilità dei docenti;

### COMUNICA L'ORGANIGRAMMA Del Liceo Leonardo Da Vinci di Arzignano, A.S. 2018-2019



**DIRIGENTE SCOLASTICO: Dott.ssa IOLE ANTONELLA FRIGHETTO**

**DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI: Dott.ssa PAOLA GUIOTTO**

**COLLABORATORI DEL DIRIGENTE: Professori TROPIANO MARCO, GASPARINI EMANUELE**

**COORDINAMENTO EDUCATIVO – DIDATTICO E PROGETTUALE: Prof.ssa OLIVIERI MONICA**

**RESPONSABILE DELLA SICUREZZA E PREVENZIONE: Sig.ra MENIN CHIARA – SICURVEES VICENZA**

**CONSIGLIO D'ISTITUTO :**



In scadenza, da rinnovare.

**COMMISSIONE ELETTORALE:** Professori: Stilo Leo e Visonà Dalla Pozza Federica; componente Genitori;; componente ATA: sig. Sperti Antonio; componente alunni

**TUTOR ANNO DI PROVA**

<b>DOCENTE IN ANNO DI PROVA</b>	<b>TUTOR</b>
Meggiolaro Anna	Lazzari Alessia
Cucco Laura	Bronuzzi Nicoletta
Castegnaro Francesca	Pretto Patrizia

**NUCLEO INTERNO DI VALUTAZIONE: NIV**



**PROFESSORI:  
ROMEO PAOLA,  
FONTANI ENRICA  
OLIVIERI MONICA**

**COMPITI:**

- Redazione NUOVO RAPPORTO di AUTOVALUTAZIONE della SCUOLA, partendo dal controllo di quanto fatto.

## FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA



### AREA 1: RIORIENTAMENTO:



**Professoressa  
ELENA TURA**

#### COMPITI:

- Organizzazione delle attività di accoglienza degli stagisti.
- Ascolto e suggerimenti per studenti che chiedono riorientamento, con analisi della situazione e delle eventuali problematiche.
- Coordinamento degli esami integrativi.

### AREA 2: PROGETTI EUROPEI E LINGUISTICI



**Professoressa:  
CHIORBOLI CAMILLA  
BASTIANELLO ROSANNA**

#### COMPITI:

- PROGETTO MOVE
- PROGETTO TANDEM;
- CERTIFICAZIONE LINGUE STRANIERE;
- LETTORATO IN LINGUA INGLESE;
- SETTIMANA LINGUISTICA IN SPAGNA;
- MATER ACADEMY;
- MOBILITA' STUDENTESCA.

## AREA 2: ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO e ORIENTAMENTO IN USCITA



**Professore  
CASTAMAN GIUSEPPE**

- Rilevazione degli elementi da modificare, integrare, sostituire e dei settori da ampliare o avviare nel Piano di alternanza scuola lavoro dell'istituto.
- Controllo di format per la elaborazione di un progetto annuale di ASL per ogni alunno.
- Contatti e riunioni con i tutor della Scuola.
- Elaborazione di un certificato di valutazione delle competenze in ASL.
- Monitoraggio e verifica finale del Progetto.
- Coordinamento del Comitato Scientifico ASL.
- Coordinamento e pubblicazione di tutte le iniziative post-diploma, soprattutto quelle universitarie.
- Organizzazione di una giornata di orientamento finale in accordo con i rappresentanti degli studenti, con Università e rappresentanti del mondo del lavoro.
- Coordinamento del comitato scientifico ASL.

### COMITATO SCIENTIFICO ASL

**INDIRIZZO SCIENZE UMANE: Prof.ssa BREDA CARLA,  
INDIRIZZO LINGUISTICO: Prof.ssa LAZZARI ALESSIA,  
INDIRIZZO SCIENTIFICO: Prof. SCHIO ADRIANO,  
INDIRIZZO LES: Prof.ssa FONTANI ENRICA  
INDIRIZZO SCIENZE APPLICATE: Prof.ssa COLOMBARA ROSAMARIA**

## AREA 2: SOSTEGNO AI RAGAZZI E ALLE FAMIGLIE: SPORTELLO ASCOLTO – CYBERBULLISMO



**PROFESSORI:  
MONTEPAONE ANTONIO  
BREDA CARLA**

### COMPITI:

- I referenti si occupano dell'organizzazione dello sportello, tenendo i rapporti con gli esperti e gli utenti interni o esterni, quali i genitori, e gestiscono lo sportello ascolto.
- Gli addetti alle problematiche connesse con il bullismo-cyberbullismo segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico/ Vicario/ Collaboratore le criticità, le problematiche e le situazioni che potrebbero comportare pericoli per gli alunni.
- Collaborano con il Dirigente per l'organizzazione di misure di informazione e formazione atte a prevenire problemi e contribuiscono a rafforzare negli alunni, in accordo con i Consigli di Classe, la

consapevolezza del rispetto dell'altro e la comprensione della gravità dei problemi connessi al bullismo-cyberbullismo.

- Rendicontano le attività svolte, indicando il numero degli alunni che si sono avvalsi delle attività degli sportelli e delle problematiche emerse.

## **AREA 2: EDUCAZIONE ALLA SALUTE**



**PROFESSORE  
MEGGIOLARO FRANCO**

### **COMPITI:**

- Collaborazione per l'organizzazione delle attività legate al benessere, al successo scolastico e alla prevenzione del disagio, all'accoglienza. Organizzazione dei progetti di prevenzione
- Contatti con gli esperti e coordinamento attività nell'ambito dei Consigli di Classe, in particolare per l'educazione alla salute
- Reperimento, animazione e supporto ai Peer Leader nelle attività di educazione alla salute.

## **AREA 4: VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE D'ISTITUTO:**

### **PROCESSI DI MIGLIORAMENTO**



**PROFESSORESSA:  
ROMEO PAOLA**

- RAV : completare la compilazione del RAV della scuola ed apportare eventuali modifiche derivanti dal contesto.
- PDM: perseguire gli obiettivi inseriti nel Piano di Miglioramento, implementarlo ed attuare i monitoraggi relativi con le valutazioni finali.
- Lavorare in accordo con la commissione PTOF, per un accordo armonico delle varie parti del Documento della scuola.
- Rendicontazione sociale e Bilancio sociale.

## INCLUSIONE E DISABILITA'



**PROFESSORESSA:  
DAL POZZO FRANCESCA**

### COMPITI:

- *Referente BES d'Istituto*
- Prende visione della documentazione diagnostica e ne accerta la conformità alla normativa vigente. In caso contrario, contatta la famiglia per chiarimenti;
- Si assicura, poi, che la stessa sia inserita nel fascicolo personale dell'allievo, custodito in segreteria didattica;
- Contatta, se necessario, la scuola media di provenienza dello studente e/o l'ULSS di riferimento;
- Consiglia, eventualmente, l'aggiornamento della diagnosi, se redatta prima del passaggio alla scuola superiore;
- In caso di necessità, incontra la famiglia, facendo da mediatore tra docenti, genitori, allievi;
- Evidenzia i dati salienti della diagnosi in apposito documento fornito al coordinatore di classe;
- Collabora con il Dirigente Scolastico nella predisposizione della modulistica (PDP, schede di revisione, documentazione esami di stato);
- Supporta i consigli di classe nella compilazione del PDP e verifica che lo stesso venga compilato entro i tempi stabiliti e sia firmato dalla famiglia e dall'alunno, che ne dovranno ricevere copia;
- Sensibilizza i docenti sulle problematiche degli studenti con DSA, informandoli su strategie didattiche, misure dispensative, strumenti compensativi, modalità di verifica e valutazione, aspetti legislativi, iniziative di formazione sul tema intraprese in ambito territoriale;
- Collabora col coordinatore, se necessario, per ricercare e promuovere la disponibilità della famiglia a rendere manifesto il disturbo dell'alunno e per sensibilizzare la classe sulla presenza di un compagno con DSA allo scopo di favorire l'accoglienza e l'integrazione dell'alunno;
- Informa gli studenti DSA e le loro famiglie sulla politica della scuola in materia di DSA e sui loro diritti secondo quanto esplicitati dalla legge 170/2010;
- Garantisce la disponibilità alla mediazione tra famiglia, docenti, allievi;
- Suggerisce l'implementazione della dotazione strumentale della scuola a favore degli alunni con DSA (pubblicazioni, software...);
- Agisce in stretta collaborazione con la commissione B.E.S e il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione);
- Pianifica le procedure da adottare per le prove Invalsi e gli esami di stato;
- Verifica che la documentazione relativa agli alunni con DSA per gli esami di stato venga allegata al documento del 15 maggio;
- Cura la stesura delle circolari relative ai DSA;

- Controlla e monitora di concerto con il Dirigente Scolastico il rispetto e l'esecuzione delle procedure;
- Collabora con la Segreteria Didattica nella custodia e aggiornamento della documentazione diagnostica e scolastica di ciascuno studente DSA nonché dell'anagrafica studenti;
- Aggiorna la sezione dedicata ai DSA del sito internet dell'Istituto;
- Sensibilizza i docenti sull'opportunità di adottare testi che abbiano anche la versione digitale.

### **GRUPPO LAVORO PER L'INTEGRAZIONE: GLI**



**PROFESSORI:**  
**IOVINO GAETANO**  
**BREDA CARLA**  
**DURANTE CHIARA RITA**  
**GIURIATO ROMINA**  
**BRIGA CONSUELO DOLORES**  
**BARRETTA LAURA**  
**ROSA GIORGIA**

#### **COMPITI:**

- Rilevazione dei BES presenti nella scuola;
- Raccolta e documentazione degli interventi didattico educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell'Amministrazione;
- Focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- Rilevazione, monitoraggio e valutazione dei livelli di inclusività della scuola;
- Raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, comma 605, lett. B) della legge n. 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10, comma 5 della legge 30 luglio 2010, n. 122;
- Elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico (entro il mese di giugno).
- Analisi dei casi di H, delle loro esigenze educative e didattiche, anche per la formulazione delle proposte di deroga.

### **AREA SICUREZZA**



## **RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**Signora MENIN CHIARA – SICURVESS VICENZA**

- Gli addetti alla Sicurezza segnalano tempestivamente al Dirigente Scolastico e al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione le criticità, le problematiche e le situazioni che potrebbero comportare pericoli per gli alunni e il personale scolastico. Collaborano con il Dirigente e l'RSPP per l'organizzazione delle prove di evacuazione e per il rispetto del Piano di Emergenza dell'Istituto.

### **SQUADRA ANTINCENDIO:**

- 1) Capo Squadra: Prof. Iovino Gaetano,
- 2) Vice Capo Squadra: Prof. Meggiolaro Franco,
- 3) Apripista: Prof.ssa Marana Luisa,
- 4) Cerata: Prof.ssa Tomaselli Paola,
- 5) Cerata: Sig.ra Starace Laura,
- 6) Cerata: Prof.ssa Bronuzzi Nicoletta,
- 7) Estintore: Prof.ssa Danese Sabina.

### **SQUADRA PRIMO SOCCORSO:**

- 1) Sig.ra Palomba Rosa,
- 2) Sig.ra Rondinelli Maria Aurelia,
- 3) Sig.ra Iannibelli Giuseppina,
- 4) Sig.ra Mercante Livia,
- 5) Sig.ra Penzo Maria Josè,
- 6) Sig.ra Coaro Cinzia M. R.,
- 7) Sig. Caputo Luigi,
- 8) Sig.ra Vencato Annalisa,
- 9) Sig.ra Concato Marcellina.

### **COMMISSIONE SUPPORTO LAVORI DI MANUTENZIONE DELLA SCUOLA**



**PROFESSORI:  
CASTAMAN GIUSEPPE  
TOMASELLI PAOLA**

### **COMPITI:**

- supportare la direzione sulle scelte che di volta in volta vengono richieste di cambiamento e di innovazione a seguito dei lavori di manutenzione.



## COORDINATORI DI DIPARTIMENTO



- 1) LETTERE: Prof.ssa Olivieri Monica,
- 2) MATEMATICA/FISICA/INFORMATICA: Prof.ssa Brendolan Annarosa,,
- 3) LINGUA INGLESE: Prof. Lupo Gerardo,
- 4) MULTILINGUE: Prof.ssa Bastianello Rosanna,
- 5) SCIENZE NATURALI: Prof. Rensi Franco,
- 6) SCIENZE UMANE: Prof.ssa Breda Carla,
- 7) SCIENZE GIURIDICHE ED ECONOMICHE: Prof.ssa Romeo Paola
- 8) STORIA E FILOSOFIA: Prof. D'Angelo Mario,
- 9) DISEGNO/STORIA DELL'ARTE: Prof.ssa Morabito Vittoria,
- 10) SCIENZE MOTORIE: Prof. Sepe Felice,
- 11) RELIGIONE: Prof. Montepaone Antonio,
- 12) SOSTEGNO (GLI) : Prof.ssa Dal Pozzo Francesca.

### COMPITI:

- Coordinamento del Dipartimento, raccolta delle proposte e delle iniziative per il buon andamento della Scuola.
- Proposte relative all'aggiornamento dipartimentale.
- Preparazione argomenti da discutere nel Collegio Docenti.
- Revisione del curriculum per competenze del dipartimento.
- Confronto sui piani di lavoro svolti nelle classi di titolarità.
- Preparazione di eventuali prove comuni.

## COORDINATORI E SEGRETARI DI CLASSE



CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARI
1A1	Castellani Roberta	Isello Marco
1A2	Tropiano Marco	Bertolazzi Maria Teresa
2A1	Repele Luca	Silvagni Francesca
3A1	Concato Tiziana	Cucco Iaura/Spañevello Valeria
4A1	Meggiolaro Franco	Schio Adriano
5A1	Bruni Dario	Morabito Vittoria
1C1	Meggiolaro Anna	Morsolin Guido
1C2	Gaianigo Paola	Letto di tedesco
2C1	Tomaselli Paola	Barretta Laura

2C2	<b>Bastianello Rosanna</b>	<b>Consolaro Antonella</b>
3C1	<b>Repele Alessandra</b>	<b>Gasparini Emanuele</b>
3C2	<b>Visonà Dalla Pozza Federica</b>	<b>Brian Antonella</b>
4C1	<b>Costa Nicola</b>	<b>Petrucci Maurizia</b>
4C2	<b>Bronuzzi Nicoletta</b>	<b>Bertacco Aloha</b>
5C1	<b>Garbin Antonella</b>	<b>Olivieri Monica</b>
5C2	<b>Tura Elena</b>	<b>Benetti Sergio</b>
1D1	<b>Gentilin Gigliola</b>	<b>Sommerstrom Cilla</b>
1D2	<b>Piacentini Maria Luisa</b>	<b>Sandri Sebastiano</b>
1D3	<b>Simonetti Helena</b>	<b>Danese Sabina</b>
2D1	<b>Signorini Chiara</b>	<b>Martinello Alessandro</b>
2D2	<b>Rensi Franco</b>	<b>Castagna Serse</b>
2D3	<b>Dani Ivano</b>	<b>D'Aparo Filippo</b>
3D1	<b>Brendolan Annarosa</b>	<b>Marescotti Raffaele</b>
3D2	<b>Chiorboli Camilla</b>	<b>Di Nuzzo Rosa Alba</b>
4D1	<b>Colombara Rosamaria</b>	<b>Sepe Felice</b>
4D2	<b>Lupo Gerardo</b>	<b>Fipaldini Silvia</b>
4D3	<b>Marana Luisa</b>	<b>Mazza Daniela</b>
5D1	<b>D'Angelo Mario</b>	<b>Schio Adriano</b>
5D2	<b>Stilo Leo</b>	<b>Montepaone Antonio</b>
5D3	<b>Lupo Giovanna</b>	<b>Dal Pozzo Francesca</b>
1E1	<b>Iovino Gaetano</b>	<b>Barretta Laura</b>
1E2	<b>Castegnaro Francesca</b>	<b>Rosa Giorgia</b>
2E1	<b>Fontani Enrica</b>	<b>Giuriato Romina</b>
2E2	<b>Pretto Patrizia</b>	<b>Carriero Maria Carmela/Creazzo Giuseppina</b>
3E1	<b>Bolcato Chiara</b>	<b>Pajusco Marta</b>
3E2	<b>Breda Carla</b>	<b>Durante Chiara</b>
4E1	<b>Cariolato Alfonso</b>	<b>Zanini Luca</b>
4E2	<b>Piana Stefania</b>	<b>Faccin Deborah</b>
5E1	<b>Storti Elma</b>	<b>Perlotto Anna</b>
1F1	<b>Brentan Elena</b>	<b>Iovino Gaetano</b>
2F1	<b>Silvagni Antonio</b>	<b>Longhi Claudia</b>
3F1	<b>Castaman Giuseppe</b>	<b>Torre Francesco</b>
4F1	<b>Romeo Paola</b>	<b>Serafini Gloria</b>
5F1	<b>Frighetto Stefano</b>	<b>Briga Consuelo Dolores</b>
5F2	<b>Lazzari Alessia</b>	<b>Bovisio Silvia</b>

#### IL COORDINATORE DI CLASSE:

- Agisce come delegato del Dirigente. Presiede le riunioni del Consiglio di classe in caso di impedimento del Dirigente Scolastico.
- Segue il cammino formativo della classe.
- Opera per il mantenimento di un clima positivo per gli studenti e i docenti del Consiglio di classe.
- E' il docente referente per i problemi esposti dagli studenti o dai genitori in riferimento all'andamento generale, didattico e comportamentale.
- Tiene monitorati le assenze e i ritardi degli studenti, informando le famiglie nel caso vi siano situazioni irregolari anche tramite convocazione dei genitori.

## REFERENTI INFORMATICA



## REFERENTI LAVAGNE INTERATTIVE MULTIMEDIALI



**ADDETTI TECNICI:  
COSTANZA GIANLUCA  
CAPUTO LUIGI**

### PROGETTO RETE DIDATTICA – SITO SCUOLA:

- Verifica funzionamento PC registro elettronico e LIM ad inizio anno scolastico e ad inizio II quadrimestre.
- Configurazione rete lan e wi-fi per registro elettronico e ausilio tecnico.
- Configurazione rete lan per la didattica in tutta la scuola.
- Gestione e manutenzione rete lan via cavo e wi-fi per la parte didattica.
- Dominio di windows con accesso alle macchine individuale gestito da server windows 2008.
- Accesso a internet individuale e monitorizzato gestito con firewall WatchGuard.
- Creazione accessi a internet individuale e monitorizzati da firewall WatchGuard.
- Gestione e allineamento server 2008 – multiutenza del firewall WatchGuard.
- Manutenzione sito [www.liceoarzignano.it](http://www.liceoarzignano.it).

## REFERENTI BIBLIOTECHE E LABORATORI



LABORATORI	DOCENTI
Biblioteca Scolastica Multimediale	Bronuzzi Nicoletta
Biologia	Sommerstrom Cilla
Fisica	Danese Sabina
Chimica e scienze naturali	Stilo Leo
Laboratorio 4	Marana Luisa
Autocad	Marescotti Raffaele
Laboratorio 5	D'Aparo Filippo
Polifunzionale	Colombara Rosamaria
Palestra	Isello Marco

### COMPITI:

- I referenti della Biblioteca rendono le biblioteche luoghi aperti, spazi di cultura e riflessione, per imparare il valore dei libri e del patrimonio culturale, propongono attività di lettura agli studenti.

Informano i colleghi delle novità e delle iniziative a livello cittadino. I referenti di laboratorio promuovono l'uso dei laboratori per lo sviluppo delle attività laboratori, propongono acquisti dei materiali necessari al loro funzionamento.

### **COMMISSIONE ORARIO/ ORARI SOSTEGNO**



**Professori:**  
**TROPIANO MARCO,**  
**GASPARINI EMANUELE**

#### **COMPITI:**

- I referenti elaborano l'orario delle lezioni provvisorio e definitivo, sottoponendolo poi all'approvazione del Dirigente scolastico.

### **COMMISSIONE RIARTICOLAZIONE ORARIO SCOLASTICO**

**Professori:**  
**STILO LEO**  
**TOMASELLI PAOLA**  
**BOLCATO CHIARA**  
**D'ANGELO MARIO**

#### **COMPITI:**

- la commissione studierà la possibilità di introdurre la settimana corta nella Scuola, tenendo presente il termine delle varie ore di lezione, la ricaduta didattica dell'allungamento dell'orario negli altri giorni settimanali e l'effettiva possibilità di realizzazione, in considerazione dei trasporti scolastici.

### **ANIMATORE DIGITALE**



**Professoressa:**  
**MARANA LUISA.**

#### **COMPITI:**

- Progettazione web in funzione del sito scolastico.
- Progettazione e predisposizione grafica, manutenzione, aggiornamento del sito della Scuola.

**COMMISSIONE RINNOVO PTOF TRIENNALE**



**Professori:  
VISONA' DALLA POZZA  
TOMASELLI PAOLA  
LAZZARI ALESSIA  
ROMEO PAOLA**

**COMPITI:**

- Rielaborazione del PTOF d'Istituto triennale partendo da quello in essere, per la presentazione successiva degli Organi Collegiali competenti ad adottarlo e deliberarlo.

Salvo errori e/o omissioni.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT.SSA IOLE ANTONELLA FRIGHETTO**