

MODELLO PER RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modifiche ed integrazioni)

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____
Via _____ n. _____ provincia _____,
nella sua qualita' di _____ (specificare i
poteri rappresentativi)

CHIEDE

ai sensi degli articoli 22 e seguenti della L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni ad oggetto: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", l'accesso ai seguenti documenti (specificare gli estremi o gli elementi che ne consentono l'individuazione)

La richiesta e' motivata dal seguente interesse:

Richiede (barrare la voce che interessa specificando la documentazione di cui si richiede copia):

- L'esame della documentazione _____
- Il rilascio di copia informale di _____
- Il rilascio di copia autentica di _____

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma del richiedente

Il richiedente signor _____ identificato a mezzo di _____
_____ ha reso e sottoscritto la suesposta richiesta in mia presenza.

Data e luogo _____

L'IMPIEGATO (qualifica, cognome e nome)

Firma dell'impiegato
